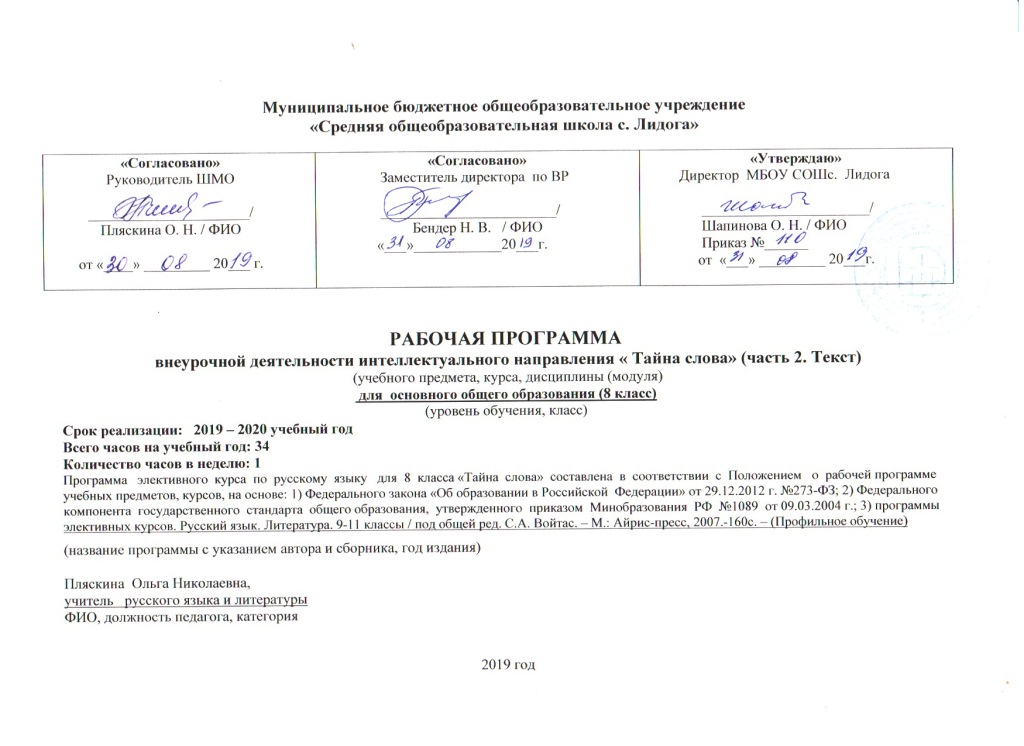
****

**Содержание курса.**

**Раздел 1.** **Текст как единое целое.** Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность. Средства связи предложений в тексте. Данное и новое. Порядок предложений в тексте. Порядок слов в предложении. Инверсия. Виды связи предложений в тексте. Цепная и параллельная связь *Актуализация знаний и умений.*

**Раздел 2.** Типы речи. Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты. *Актуализация знаний и умений*

**Раздел 3.** Стили речи. Стилевые особенности текста. Стилевое единство

текста. Разговорный и книжный стили. Научный и официальный стили

**Раздел 4**. **Синтаксические средства выразительности в тексте.** Парное соединение однородных членов. Параллелизм предложений. Анафора. Эпифора. Композиционный стык. Повторение слов. Риторический вопрос. Присоединительные конструкции. Бессоюзие. *Ознакомление*

**Раздел 5.** Публицистический и художественней стили. **Художественные средства выразительности в тексте**. Тропы. Переносное значение слова. Метафора. Олицетворение. Сравнение *Актуализация знаний и умений*

**Раздел 6.** **Учимся понимать текст.** Тема и основная мысль текста. Эпиграф, Заглавие. Развитие мысли в тексте. Микротемы и абзацы. План. *Практикум*

**Раздел 7.** **Сжатие как вид информационной переработки текста.** Три

способа сжатия текста: 1) ***исключение***подробностей, деталей; 2) ***обобщение***конкретных, единичных явлений; 3) ***сочетание исключения и обобщения***. **Приемы сжатого изложения текста:**

**1) замены:**

- замена однородных членов обобщающим наименованием;

- замена фрагмента предложения синонимичным выражением;

- замена предложения или его части указательным местоимением;

- замена предложения или его части определительным или отрицательным местоимением с обобщающим значением;

- замена сложноподчиненного предложения простым;

**2) исключения:**

- исключение повторов;

- исключение фрагмента предложения;

- исключение одного или нескольких синонимов;

**3) слияние нескольких предложений в одно.**

«Содержательные» приёмы сжатия текста:

1) **разделение** информации на **главную** и **второстепенную**, исключение несущественной и второстепенной информации;

2) **свертывание** исходной информации за счет обобщения (перевода частного в общее).

**Раздел 8.** Создание текста на основе данного и его редактирование. Изложение сжатое и подробное. Итоговое занятие.

**Учебно-тематический план курса по выбору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Тема занятия** | **Количество часов** | | |
| **Всего** | **Из них аудиторных** | **Из них внеаудиторных** |
| 1 | Раздел 1. Текст как единое целое. | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Раздел 2. Типы речи. Повествование, описание, рассуждение, их структура. Смешанные тексты | 3 | 3 | 0 |
| 3 | Раздел 3. Стили речи. Стилевые особенности текста. | 3 | 3 | 0 |
| 4 | Раздел 4. Синтаксические средства выразительности в тексте. | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Раздел 5. Публицистический и художественней стили. Художественные средства выразительности в тексте. | 4 | 4 | 0 |
| 6 | Раздел 6. Учимся понимать текст. Тема и основная мысль текста. Микротема. | 4 | 4 | 0 |
| 7 | Раздел 7. Сжатие как вид информационной переработки текста. | 8 | 8 | 0 |
| 8 | Раздел 8. Создание текста на основе данного и его редактирование. | 8 | 8 | 0 |
|  |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | количество часов | дата проведения | время проведения | форма организации занятия | планируемые результаты | | |
| 1 уровень | 2 уровень | 3 уровень |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  141516  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26 27 28-33  34 | **Раздел 1.** **Текст как единое целое.**  1)Признаки текста; связность, законченность, смысловое единство, информативность. Средства связи предложений в тексте. Данное и новое.  2) Порядок предложений в тексте. Порядок слов в предложении. Инверсия. Виды связи предложений в тексте. Цепная и параллельная связь*.*  **Раздел 2.** **Типы речи**.  1) Повествование, описание, рассуждение, их структура.  2) Смешанные тексты.  **Раздел 3.** **Стили речи.**  1) Стили речи**.** Стилевые особенности текста. Стилевое единство  текста.  2) Разговорный и книжный стили.  3) Научный и официальный стили  **Раздел 4**. **Синтаксические средства выразительности в тексте.**  1) Парное соединение однородных членов. Параллелизм предложений.  2) Анафора. Эпифора. Композиционный стык. Повторение слов. Риторический вопрос. Присоединительные конструкции. Бессоюзие.  **Раздел 5.** **Публицистический и художественней стили.** **Художественные средства выразительности в тексте**.  1) Публицистический и художественней стили.  2) Художественные средства выразительности в тексте.  3)Тропы. Переносное значение слова. Метафора. Олицетворение. Сравнение.  4) Работа с текстом. Анализ средств художественной выразительности.  **Раздел 6.** **Учимся понимать текст.** **Тема и основная мысль текста.**  1) Тема и основная мысль текста.  2) Эпиграф, заглавие.  3) Развитие мысли в тексте. Микротемы и абзацы.  4) План.  **Раздел 7.** **Сжатие как вид информационной переработки текста.**  1, 2)Три способа сжатия текста:  ***- исключение***подробностей, деталей;  ***- обобщение***конкретных, единичных явлений;  ***- сочетание*** *исключения и обобщения*.  **Приемы сжатого изложения текста:**   * **замены:**   1) - замена однородных членов обобщающим наименованием;  2) - замена фрагмента предложения синонимичным выражением;  - замена предложения или его части указательным местоимением;  - замена предложения или его части определительным или отрицательным местоимением с обобщающим значением;  - замена сложноподчиненного предложения простым;   * **исключения:**   3) - исключение повторов;  - исключение фрагмента предложения;  - исключение одного или нескольких синонимов;   * **4) слияние нескольких предложений в одно.**   5) «Содержательные» приёмы сжатия текста:  6) - **разделение** информации на **главную** и **второстепенную**,  7) - **исключение** несущественной и второстепенной информации;  **8) - свертывание** исходной информации за счет обобщения (перевода частного в общее).  **Раздел 8.** **Создание текстов.**  на основе данного и его редактирование.  1, 2)Создание текстов.  на основе данного и его редактирование.  4, 5, 6, 7) Изложение сжатое и подробное.  8) Итоговое занятие. | 2  3  3  2  4  4  8  8 |  | 16 - 00  16 - 00  16 - 00  16 - 00  16 - 00  16 - 00  16 - 00  16 - 00 | Работа с текстом.  Работа с текстом.  Работа в парах  Анализ текста  Семинар  Работа в группах (анализ текстов)  Практикум  Семинар – практикум  Практикум  Анализ текста  Анализ текста  Семинар – практикум  Анализ текста. Работа в группах.  практикум  практикум  практикум  практикум  работа в парах  практикум  работа с текстом  работа с текстом  редактирование текстов  изложение | Анализ текста  Кластер «Типы речи»  Инструкция «Как распознать стиль речи текста»  Таблица «Средства художественной выразительности»  Анализ текста  Кластер «Способы сжатия текста»  Сжатое изложение  Сжатое изложение  Сжатое изложение  Редактирование текста (сжатие) | Составление текстов  Составление текстов разных типов речи  Словарь просторечных слов и их общеупотребительных синонимов  Лингвистическая игра «Риторика»  Литературно - лингвистическая газета «Тропы и тропинки литературы»  Кластер «Виды планов»  Сравнительная таблица «До и после» сжатие текста)  Сжатое изложение | Создание творческих текстов  Рассказ «Как я однажды…»  Лирическое описание природы эссе – рассуждение над социальной проблемой.  Сочинение на лингвистическую тему «Как художественные средства делают речь образной и выразительной?»    Презентация проекта «Как можно сжать информацию?»  Памятка для учащихся «Как писать сжатое изложение» |

**Предметные результаты образования**

1) распознавать признаки текста;

2) знать и распознавать типы речи и стили текстов;

3) составлять тексты разных стилей и типов речи;

4) знать и находить в тексте художественные средства выразительности, использовать их в своих тексах;

5) уметь определять тему и основную мысль текста;

6) уметь делить текст на микротемы, определять и формулировать их;

7) составлять простой и развёрнутый план текста;

8) знать различные способы сжатия текста;

9) сжимать текст различными способами;

10) писать сжатое изложение.