



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Шапинова О.Н.
Шапинова
10 2021г

Дорожная карта

направленная на обеспечение объективности при проведении
Всероссийских проверочных работ в 2022 году в МБОУ СОШ с. Лядога

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение ВПР-2022				
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ВПР на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.	Декабрь-январь	Директор Шапинова О.Н.	Соблюдение порядка проведения ВПР
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Шапинова О.Н. Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное изучение нормативных документов по ВПР и ознакомление с ними всех участников ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Разработка планов групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся к ВПР.	Декабрь-март	Зам. директора по УР Медведева Т.А. Учителя – предметники.	Создать ресурсы обеспечения качества подготовки к ВПР.
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР.	Декабрь	Директор Шапинова О.Н.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.

2. Контроль организации и проведения ВПР

2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Декабрь	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР.	В течение всего периода	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Повышение качества проведения ВПР
2.3.	Обсуждение и анализ итогов ВПР -2021 и разработка плана работы до конца 2021-2022 учебного года.	В течение всего периода	Учителя-предметники	Обеспечить функционирование проблемно-целевого МО по проблеме подготовки к ВПР
2.4.	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР.	По графику проведения ВПР	Директор Шапинова О.Н. Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР.	Декабрь	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Аналитические справки по итогам ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.

3.1.	Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение педагогического совета по вопросам, направленным на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального роста учителя, работы с детьми с ОВЗ.	Январь	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Целевая работа по оказанию методической помощи педагогам
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР

3.4	Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации по подготовке к ВПР.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Рассмотрение актуальных вопросов подготовки к ВПР.
-----	---	------------------------------------	--	--

4. Работа с родителями

4.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами.	В течение года.	Классные руководители, Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний.
4.2	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	В течение года.	Администрация, классные руководители, учители – предметники	Протоколы бесед с родителями. График консультаций.
4.3	Доведение до сведения родителей отметок за диагностические контрольные мероприятия.	По графику проведения работ.	Зам. директора по УР Медведева Т.А. классные руководители.	Своевременное информирование родителей о качестве обучения.

5. Мероприятия с учащимися

5.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по предметам.	Согласно графику консультаций.	Учителя-предметники	Устранение «пробелов» в знаниях, решение задач повышенной сложности.
5.2	Составление индивидуального плана работы по ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся, в том числе через систему консультаций.	Январь	Зам. директора по УР Медведева Т.А. учителя – предметники, классные руководители.	Мотивация обучающихся, социально-педагогическая поддержка детей.
5.3	Планирование целенаправленного повторения учебного материала к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники.	Обобщение знаний, актуализация учебного материала.

6. Информационное сопровождение мероприятий.

6.1	Размещение информации для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения ВПР 2022, об особенностях ВПР в 2022 году на сайте школы.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Своевременное информирование участников ВПР.
6.2	Обновление информации о ВПР на информационных стендах школы.	В течение 2021/2022 учебного года.	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Своевременное информирование участников ВПР.

6.3	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ВПР учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов.	В течение 2021/2022 учебного года	Зам. директора по УР Медведева Т.А.	Эффективность управления процессом подготовки к ВПР всех заинтересованных лиц.
6.4	Ознакомление участников ВПР (учащихся и родителей (законных представителей) с полученными результатами по каждому общеобразовательному предмету.	Май	Зам. директора по УР Медведева Т.А. классные руководители.	Своевременное информирование участников ВПР.