## УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Сафронов

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

План мероприятий ("дорожная карта")

капитального ремонта МБОУ СОШ с.Лидога

Нанайского муниципального района Хабаровского края в 2024-2025 годах

в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования   
государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

| № п/п | Наименование блока мероприятий/мероприятия | Ответственный  исполнитель блока  мероприятий/мероприятия | Срок  исполнения | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Проведение капитального ремонта здания школы.** | | | | |
| **Аукционные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в план-график закупок | Директор ЦБ - Шаповалова Л.С. | 07.02.2024  05.02.2025 | План – график обновлён |
| 1.2 | Подготовка пакета документов для аукциона | Заместитель начальника  управления образования - Кочекова И.Л., | 16.02.2024  14.02.2025 | Разработана и согласованна аукционная документация |
| 1.3 | Размещение извещения в ЕИС | Главный специалист управления образования - Котовщикова А.В. | 17.02.2024  15.02.2025 | Аукционная документация размещена в ЕИС |
| 1.4 | Аукцион | главный специалист управления образования- Котовщикова А.В. | 15.03.2024  17.03.2025 | Объявлен аукцион |
| 1.5 | Заключение контракта | Подрядная организация (ПД),  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н., | 15.04.2024  18.04.2025 | Контракт заключен |
| **Выполнение работ МБОУ СОШ с.Лидога** | | | | |
|  | **1 ЭТАП** |  | **с 01.05.2024 по 25.08.2024** | **Проведения ремонтных работ** |
| 1.6 | Передача объекта подрядной организации по договору на период проведения ремонтных работ, передача ПД ПСД (бумажный вариант), запросить приказ от подрядной организации о назначении ответственного лица, график производства работ | Подрядная организация,  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | до 01.05.2024 | Передача объекта, предоставление графика производства работ |
| 1.7 | Демонтаж, монтаж вентиляции, вентиляционных шахт | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по демонтажу и монтажу вентиляции |
| 1.8 | Демонтаж, монтаж водоотведения | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по демонтажу и монтажу водоотведения |
| 1.9 | Демонтаж, монтаж водоснабжения | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по демонтажу и монтажу водоснабжению |
| 1.10 | Замена деревянных окон на ПВХ | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по ремонту |
| 1.11 | Замена потолка, дощатого пола в спортзале | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по ремонту полов, потолка в спортзале |
| 1.12 | Устройство отмостки и гидроизоляции цоколя | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по ремонту чердачных перекрытий, кровли |
| 1.13 | Завершение работ, приемка работ, подписания актов выполненных работ | Подрядная организация, начальник управления образо-вания – Бельды Н.К.,  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н., директор ЦБ - Шаповалова Л.С. | 25.08.2024 | Своевременное завершение ремонтных работ, подписание актов выполненных работ, оплата. |
|  | **2 ЭТАП** |  | **с 01.05.2025 по 25.08.2025** | **Проведения ремонтных работ** |
| 1.14 | Передача объекта подрядной организации по договору на период проведения ремонтных работ, передача ПД ПСД (бумажный вариант), запросить приказ от подрядной организации о назначении ответственного лица, график производства работ | Подрядная организация,  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | до 01.05.2025 | Передача объекта, предоставление графика производства работ |
| 1.15 | Сети связи, АПС | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по замене сетей связи, АПС |
| 1.16 | Электрика | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по замене электропроводки |
| 1.17 | Ремонт отопительной системы | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по замене отопительной системы |
| 1.18 | Ремонт стен | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по оштукатуриванию, выравниванию и покраске стен |
| 1.19 | Замена покрытия полов, укладка линолеума | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по покрытию полов, укладке линолеума |
| 1.20 | Отделочные работы | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение отделочных работ |
| 1.21 | Частичный ремонт чердачных перекрытий | Подрядная организация | Согласно графику производственных работ | Выполнение работ по ремонту чердачных перекрытий |
| 1.22 | Завершение работ, приемка работ, подписания актов выполненных работ | Подрядная организация, Начальник управления образования – Бельды Н.К.,  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н., директор ЦБ - Шаповалова Л.С. | 25.08.2025 | Своевременное завершение ремонтных работ, подписание актов выполненных работ, оплата. |
| 1.23 | Контроль за проведением ремонтных работ в течение первого и второго этапов | Заместитель начальника управления образования - Кочекова И.Л. | В период проведения работ | Осуществлен систематический контроль за ходом проведения ремонтных работ |
| 1. **Оснащение отремонтированного здания современными средствами обучения и воспитания** | | | | |
| 2.1 | Составление перечня необходимого оборудования и мебели | Директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н., | 01.03.2024 | Определено количество необходимой мебели и оборудования |
| 2.2 | Направление запросов о стоимости поставщикам, имеющих опыт в поставках необходимого оборудования | Заместитель начальника  управления образования - Кочекова И.Л. | 30.03.2024 | Объявлен электронный аукцион |
| 2.3 | Подготовка технического задания (спецификации) | Специалисты управления образования | 25.04.2024 | Готовность технического задания |
| 2.4 | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | Специалисты управления обра-зования | 25.05.2024 | Подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены контракта |
| 2.5 | Внесение изменений в план-график | директор ЦБ - Шаповалова Л.С. | 01.06.2024 | Внесены изменения |
| 2.6 | Аукционные мероприятия на поставку оборудования и мебели | Заместитель начальника  управления образования - Кочекова И.Л.,  главный специалист управления образования - Ко-товщикова А.В. | 02.07.2024 | Объявлен электронный аукцион |
| 2.7 | Заключение контрактов с поставщиками на поставку оборудования и мебели | Директор ЦБ - Шаповалова Л.С., директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 02.08.2024 | Подписание контракта с поставщиком оборудования |
| 2.8 | Получение, доставка, сборка, проверка целостности товара. | директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | до 01 сентября 2025 | Оснащение отремонтированного здания современными средствами обучения и воспитания |
| 1. **Отремонтированное здание школы приведено в соответствие требованиям к антитеррористической защищенности** | | | | |
| 3.1 | Монтаж элементов антитеррористической защищенности | директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | до 28.08.2025 | приведено в соответствие требованиям к антитеррористической защищенности 4 категории опасности объекта |
| 1. **Реализованы мероприятия по повышению квалификации (профессиональной переподготовке) учителей, осуществляющих образовательную деятельность в школе, принявших участие в реализации регионального проекта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучению управленческих команд, состоящих из представителей администрации и педагогических работников школы, принявших участие в реализации регионального проекта** | | | | |
| 4.1. | Сбор потребностей на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) педагогических работников | Заведующий РМК Белоусова О.В.;  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 2024 | Сформирована заявка |
| 4.2. | Направление сводной заявки в КГАОУ ДПО «ХК ИРО» | Заведующий РМК Белоусова О.В. | 2024 | Удовлетворение потребности специалистов |
| 4.3. | Курсовая подготовка по графику ХК ИРО | Заведующий РМК Белоусова О.В.;  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 2024 | 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации |
| 4.4. | Обучение управленческой команды. Развитие управленческих компетенций современного руководителя | Заведующий РМК Белоусова О.В.;  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 2024-2025 | Повышение квалификации |
| 4.5. | Развитие одаренных детей с помощью цифровых образовательных ресурсов | директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 2024-2025 | 40% педагогов прошли курсы повышения квалификации |
| 4.6. | Технологии формирования функциональной грамотности | директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 2023-2024 | 40% педагогов прошли курсы повышения квалификации |
| 4.7. | Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы | директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 2023-2024 | 100% классных руководителей прошли курсы повышения квалификации |
| 4.8. | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросу реализации ФГОС | директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 2024 | МБОУ СОШ с. Лидога: 75% педагогов прошли курсы повышения квалификации; |
| 4.9. | Обеспечение повышением квалификации педагогических работников и управленческих кадров образовательной организации | директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 2024 | 100% педагогических работников и управленческих кадров прошли повышение квалификации |
| 1. **Обновлено 100 % учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательной деятельности по причинам ветхости и дефектности** | | | | |
| 5.1 | Инвентаризация фонда учебной литературы в МБОУ СОШ с.Лидога, МБОУ ООШ с.Дада | Заведующий методическим кабинетом – Белоусова О.В., главный специалист управления образования – Мощенко Е.Э. | до 20.02.2024  20.02.2025 | Списание учебников с истекшим сроком годности |
| 5.2 | Формирование заказа учебной литературы | Заведующий методическим ка-бинетом – Белоусова О.В., главный специалист управления образования – Мощенко Е.Э. | 15.03.2024  15.03.2025 | Сформирован учебный фонд |
| 5.3 | Заключение прямых договоров на поставку учебной литературы в 2024 и 2025 году | Главный специалист управления образования - Мощенко Е.Э.,  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | до 20.03.2024  до 20.03.2025 | Заключение договоров |
| 5.4 | Поставка учебной литературы в 2024 и 2025 году | Главный специалист управле-ния образования - Мощенко Е.Э.,  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | до 20.08.2024  до 20.08.2025 | Обновление учебного фонда, замена ветхого, выполнение условий программы. |
| 1. **Обучающиеся, педагогические работники и родительская общественность привлечены к обсуждению и принято согласованное решение об одобрении дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и приемке ремонтных работ** | | | | |
| 6.1 | Совещание с руководителями школ | Начальник управления образования - Бельды Н.К., заместители начальника управления образования -Розвезева О.А., Кочекова И.Л.,  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 26.02.2024 | Обсуждение плана капитального ремонта и дизайна школы, постановка задач по реализации программы на 2024-2025 гг. |
| 6.2 | Организация общешкольного собрания с обучающимися | директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 01.03.2024 | Проведение собрания с обсуждением плана капитального ремонта и дизайна школы |
| 6.3 | Организация общешкольного собрания с родителями (законными представителями) | Начальник управления обра-зования - Бельды Н.К., заместители начальника управления образо-вания -Розвезева О.А., Кочекова И.Л.,  директор МБОУ СОШ с.Лидога – Шапинова О.Н. | 05.03.2024 | Проведение собрания с обсуждением плана капитального ремонта и дизайна школы |
| 1. **Организация образовательной деятельности на период ремонта** | | | | |
| 7.1 | Организация проведения общешкольного собрания с родителями (законными представителями) по вопросам организации учебного процесса в период ремонтных работ | Начальник управления обра-зования - Бельды Н.К., заместители начальника управления образования -Розвезева О.А., Кочекова И.Л., директор МБОУ СОШ с.Лидога | январь 2024 | Проведение собрания с информированием о форме организации образовательного процесса в период ремонтных работ |
| 7.2 | Организация обеспечения компьютерным оборудованием семей обучающихся, не имеющих компьютерной техники | директор МБОУ СОШ с.Лидога | апрель 2024 | Обучающиеся буду обеспечены компьютерной техникой |
| 7.3 | Издание приказа об организации учебного процесса с применением дистанционных технологий в период проведения ремонтных работ | директор МБОУ СОШ с.Лидога | апрель 2024 | Приказ издан |
| 7.4 | Организация питания обучающихся льготной категории в виде выдачи продуктовых наборов | директор МБОУ СОШ с.Лидога | май 2024,  май 2025 | В период проведения ремонтных работ льготным категориям обучающихся будут выданы продуктовые наборы |

Начальник управления образования Н.К. Бельды