**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Хабаровского края

Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края МБОУ СОШ с.Лидога

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора по ВР Директор школы

Бендер Н.В. Шапинова О.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

Приказ № 111 от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г «31» \_августа\_ 2023г

**ПРОГРАММА**

**Внеурочной деятельности «Смысловое чтение» 9 класс**

**Для основного общего образования**

Срок реализации 2023-2024 учебный год.

Всего часов – 17 часов

Часов в неделю – 1 ч

Программа составлена в соответствии с Междисциплинарной программой «Основы смыслового чтения и работа с текстом» http://metodsovet.ru/megdiciplinarnaya\_programma.htm . 2017г

Пассар Ульяна Александровна

Учитель, первая квалификационная категория

2023 г.

**Содержание курса** включает следующее:

1.Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного.

2. Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации.

3. Работа с текстом: оценка информации.

**Календарно - тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | Часы | Из них | |
| Аудиторные часы | Внеаудиторные часы |
| 1 | Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного. | 5ч | 4 | 1 |
| 2 | Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации. | 6ч | 5 | 1 |
| 3 | Работа с текстом: оценка информации. | 6ч | 5 | 1 |
|  | Всего | 17 ч | 14 | 3 |

**Календароно- тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | часы | Дата | Время проведения | Форма проведения | Планируемый результат | | | | |
| 1 уровень | | 2 уровень | 3 уровень | |
| 1 | **Работа с текстом: поиск информации и понимание прочитанного.**  Основные виды чтения. Типы текстов. | 5ч |  |  | Занятие в библиотеке | Чтение разных типов текста | |  |  | |
| 2 | Основные приёмы предтекстовой стратегии. | 1 |  |  | занятие | Чтение разных типов текста | |  |  | |
| 3 | Словарь темы текста. | 1 |  |  | занятие |  | |  |  | |
| 4 | Основные приёмы текстовой стратегии. | 1 |  |  | занятие | Чтение разных типов текста | |  |  | |
| 5 | Чтение текста | 1 |  |  | занятие |  |  | | | Выразительное чтение |
| 6 | **Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации.**  Основные приёмы послетекстовой стратегии. | 6ч |  |  | Занятие в библиотеке | Чтение разных типов текста |  | | |  |
| 7 | Кластер | 1 |  |  | занятие | Составление кластера |  | | |  |
| 8 | Инсерт | 1 |  |  | занятие | Составление инсерта |  | | |  |
| 9 | Бортовой журнал | 1 |  |  | занятие | Составление бортового журнала |  | | |  |
| 10 | Синквейн | 1 |  |  | занятие | Составление синквейна |  | | |  |
| 11 | Диаграммы, таблицы, схемы. | 1 |  |  | занятие |  |  | | | Использование в тексте таблиц, схем |
| 12 | **Работа с текстом: оценка информации.**  Библиографическое описание. | 6ч |  |  | Занятие в библиотеке |  | Написание библиографического описания | | |  |
| 13 | Аннотация | 1 |  |  | занятие | Написание аннотации |  | | |  |
| 14 | Рецензия | 1 |  |  | занятие | Написание рецензии |  | | |  |
| 15 | Даймонд | 1 |  |  | занятие | Составление даймонда |  | | |  |
| 16 | Фишбоун | 1 |  |  | занятие | Составление фишбоуна |  | | |  |
| 17 | Творческие отчёты | 1 |  |  | Выступление |  |  | | | Представление творческих отчётов |
|  | Всего | 17 |  |  |  |  |  | | |  |

**Предметные результаты**

**Работа с текстом**: **поиск информации и понимание прочитанного**

решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, требующие полного и критического понимания текста: прогнозировать последовательность изложения идей текста; сопоставлять разные точки зрения и разные источники информации по заданной теме;

выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов и мыслей;

формировать на основе текста систему аргументов (доводов) для обоснования определённой позиции;

анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и её осмысления.

**Работа с текстом: преобразование и интерпретация информации**

структурировать текст, составлять списки, делать ссылки, преобразовывать текст, используя новые формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности в практических задачах), уметь переходить от одного представления данных к другому;

интерпретировать текст: сравнивать и противопоставлять заключённую в тексте информацию разного характера; выявлять имплицитную информацию текста на основе сопоставления иллюстративного материала с информацией текста, анализа подтекста (использованных языковых средств и структуры текста).

**Работа с текстом: оценка информации**

откликаться на содержание текста: оценивать утверждения, сделанные в тексте, исходя из своих представлений о мире;

находить доводы в защиту своей точки зрения;

откликаться на форму текста: оценивать не только содержание текста, но и его форму, а в целоммастерство его исполнения;

обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов;

в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию;

находить способы проверки противоречивой информации;

определять достоверную информацию в случае наличия противоречивой или конфликтной ситуации.