**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Хабаровского края

Управление образования Нанайского муниципального района Хабаровского края

МБОУ СОШ с. Лидога

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель директора по УР Директор школы

Медведева Т.А. Шапинова О.Н.

Приказ № от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г « » августа 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету «Русский язык»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

по русскому языку для основного общего образования, 9 класс для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) \_\_\_

(ступень обучения, класс)

Срок реализации - 1год

Всего часов на учебный год – 68 часов

Количество часов в неделю - 2 часа

Рабочая программа по русскому языку разработана с учётом примерной адаптированной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1599, вариант 1), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (приказ № 4/15 от 22.12. 2015г)

(название программы с указанием автора и сборника, год издания)

Швецова Валентина Ивановна

учитель на дому

Ф.И.О., должность педагога, категория

2023

**Содержание**

**Морфология**

**Состав слова**. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согла­сных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гла­сных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок.

**Части речи**

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

***Имя существительное***: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных.

***Имя прилагательное***: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе.

***Глагол*** как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, про­шедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окон­чаний глаголов 2-го лица **–шь**, **-шься**. Изменение гла­голов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма гла­гола. Правописание глаголов с **–ться**, **-тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы еди­н­с­т­вен­ного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

***Местоимение***. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений.

***Имя числительное***. Понятие об имени числительном.

***Наречие.*** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

**Синтаксис.** Предложение.Простые и сложные предло­жения.

Сложное предложение. Сложные предложения с сочинительными союзами И. А, НО. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

**Развитие речи, работа с текстом**.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения.

Составление рассказа по картине, по опорным словам, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план.

Сочинение творческого характера по картине.

**Деловое письмо**

Адрес на конверте, письмо. Записки: личные и деловые. Автобиография, анкета, доверенность.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Всего часов** | **В том числе на:** | | | | |
| **Контрольные работы** | | **Прове- рочная работа** | **Изложе- ние** | **Сочинение** |
| **Списыва-ние** | **Словар- ный диктант** |
| 1 | Синтаксис | 5 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| 2 | Морфология:  состав слова  части речи  *имя существительное*  *имя прилагательное*  *местоимение*  *глагол*  *наречие*  *числительное* | 49  8  2+39  7  6  5  15  4  2 |
| 3 | Развитие речи, работа с текстом | 5 |
| 4 | Деловое письмо. | 7 |
|  | Резерв  Итого: | 2  68 |

**Календарно – тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема урока** | **Кол- во ча-сов** | **Дата** |
|  | **Синтаксис.** | **2+** |  |
| **1** | Предложение. | **1** |  |
| **2** | *Р\р Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения.* | **1** |  |
| **3** | Простые и сложные предло­жения. | **1** |  |
|  | **Морфология. Состав слова.** | **8** |  |
| **4** | Корень и однокоренные слова. | **1** |  |
| **5** | Суффикс. Образование слов с помощью суффиксов. | **1** |  |
| **6** | Приставка Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок.. Образование слов с помощью приставок. | **1** |  |
| **7** | Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согла­сных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гла­сных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. | 1 |  |
| **8** | *Р\р Составление рассказа по плану.* | **1** |  |
| 9 | Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. | 1 |  |
| **10** | Сложносокращенные слова. | **1** |  |
| **11** | Разбор слов по составу. | **1** |  |
| **12** | ***Проверочная работа по теме «Состав слова».*** | **1** |  |
| **13** | **Деловое письмо.** Автобиография | **1+** |  |
|  | **Части речи**. | **41** |  |
| **14** | Имя существительное, глагол, имя прилагательное, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению. | 1 |  |
|  | **Имя существительное.** | **7** |  |
| **15-17** | Имя существительное: общее значение. *Словарный диктант.* | **3** |  |
| **18** | Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. | **1** |  |
| **19** | Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. | **1** |  |
| **20** | Число имен существительных.  *Словарный диктант.* | **1** |  |
| **21** | ***Проверочная работа по теме «Имя существительное».*** | **1** |  |
| **22** | **Деловое письмо**. Записки: личные и деловые. | **1+** |  |
|  | **Имя прилагательное.** | **6** |  |
| **23-24** | Имя прилагательное: понятие, значение в речи. | **2** |  |
| **25-26** | Определение рода, числа имени прилагательного по роду, числу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе. *Словарный диктант.* | **2** |  |
| **27** | ***Проверочная работа по теме «Имя прилагательное».*** | **1** |  |
| **28** | ***Контролная работа (списывание).*** | **1** |  |
| **29** | **Деловое письмо**. Записки: личные и деловые. | **1+** |  |
|  | **Местоимение**. | **5** |  |
| **30** | Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. | **1** |  |
| **31-32** | Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. | **2** |  |
| **33-34** | Правописание личных местоимений. | **2** |  |
| **35** | **Деловое письмо.** Адрес на конверте, письмо. | **1+** |  |
|  | **Глагол** | **15** |  |
| **36-37** | Глагол как часть речи. | **2** |  |
| **38** | Изменение глагола по временам (настоящее, про­шедшее, будущее). | **1** |  |
| **39** | Изменение гла­голов в прошедшем времени по родам и числам. | **1** |  |
| **40** | Правописание частицы НЕ с глаголами. | **1** |  |
| **41** | Неопределенная форма гла­гола. | **1** |  |
| **42-43** | Правописание глаголов с **–ться**, **-тся**. | **2** |  |
| **44-45** | Изменение глагола по лицам и числам. *Словарный диктант.* | **2** |  |
| **46** | Правописание окон­чаний глаголов 2-го лица **–шь**, **-шься**. | **1** |  |
| **47** | Повелительная форма глагола. | **1** |  |
| **48-49** | Правописание глаголов повелительной формы еди­н­с­т­вен­ного и множественного числа. | **2** |  |
| **50** | ***Проверочная работа по теме «Глагол».*** | **1** |  |
| **51** | **Деловое письмо.** Анкета. | **1+** |  |
|  | **Наречие.** | **4** |  |
| **52** | Понятие о наречии. | **1** |  |
| **53** | Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий. | **1** |  |
| **54** | *Р/р Изложение текста с опорой на составленный план.* | **1** |  |
| **55-56** | Правописание наречий. | **2** |  |
| **57** | *Р/р Сочинение творческого характера по картине.* | **1** |  |
|  | **Имя числительное**. | **2** |  |
| **58-59** | Понятие об имени числительном. | **2** |  |
| **60** | **Деловое письмо.** Доверенность. | **1+** |  |
| **61** | ***Промежуточная аттестация (контрольное списывание).*** | **1** |  |
|  | **Синтаксис.** | **3+** |  |
| **62** | Простые и сложные предло­жения. | **1** |  |
| **63** | Сложные предложения с сочинительными союзами И. А, НО. | **1** |  |
| **64** | Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ. *Словарный диктант.* | **1** |  |
| **65** | **Деловое письмо.** Записки: личные и деловые. | **1+** |  |
| **66** | *Р/р Изложение текста с опорой на составленный план.* | **1** |  |
| **67-68** | **Резерв.** | **2** |  |

**Предметные результаты**

-знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

-разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

-образование слов с новым значением с опорой на образец;

-представления о грамматических разрядах слов;

-различение изученных частей речи по вопросу и значению;

-использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или составленного алгоритма;

-участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

-оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

-письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

-составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) по предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.