

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Лидога»

ПРИКАЗ

08 июля 2024г

с.Лидога

№ 79/1

Об утверждении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» и Филиала МБОУ СОШ с. Лидога

В целях совершенствования системы оплаты труда работников школы, в соответствии с постановлением администрации нанайского муниципального района от 30 декабря 2016 г. № 832 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, районного методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Приложение № 7 «Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам Муниципальной школы с. Лидога» и Филиала МБОУ СОШ с. Лидога» к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» и филиала МБОУ СОШ с. Лидога в части «Виды выплат компенсационного характера по должностям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» и Филиала МБОУ СОШ с. Лидога» (Приложение 1).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте школы в сети Интернет.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и размещения на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» в сети Интернет и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.Н.Шапинова

ВИДЫ ВЫПЛАТ

компенсационного характера по должностям Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» и Филиала МБОУ СОШ с. Лидога

| № | Должности хозяйственно-эксплуатационной группы | Виды выплат компенсационного характера | Размер доплат в % от оклада (должностного оклада) ставки заработной платы | период действия выплаты |
|------|---|---|---|-------------------------|
| 1. | Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда | | | |
| 1.1. | Учитель Повар Уборщик служебных помещений Лаборант Секретарь-машинистка Машинист по стирке и ремонту спецодежды Кочегар | Работа с вредными условиями труда | В соответствии с действующим законодательством | На определённый период |
| 2. | Выплаты компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями | | | |
| 2.1. | Директор Заместители директора Заведующий хозяйством Преподаватель-организатор ОБЖ Старшая вожатая Учитель Учитель-дефектолог Воспитатель Помощник воспитателя Младший воспитатель Педагог-психолог | Районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока Коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока | 30 30 | Постоянно Постоянно |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | <p>Педагог дополнительного образования Библиотекарь Подсобный рабочий Повар Шеф-повар Кладовщик Секретарь-машинистка Лаборант Сторож Уборщик служебного помещения Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Дворник Техник Гардеробщик Кочегар Машинист по стирке и ремонту спецодежды</p> | | |
| 3. | Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: | | |
| 3.1. | <p>Заведующий хозяйством Преподаватель-организатор ОБЖ Старшая вожатая Учитель Учитель-дефектолог Воспитатель Помощник воспитателя Младший воспитатель Педагог-психолог</p> | <p>При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)</p> | <p>до 100</p> <p>На определённый период</p> |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|---|---------------------------------------|
| 3.2. | <p>Педагог дополнительного образования Библиотекарь Подсобный рабочий Повар Шеф-повар Кладовщик Секретарь-машинистка Лаборант Сторож Уборщик служебного помещения Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Дворник Техник Гардеробщик Кочегар Машинист по стирке и ремонту спецодежды</p> | <p>За сверхурочную работу</p> | <p>В соответствии с действующим законодательством</p> | <p>В период чрезвычайных ситуаций</p> |
| <p>Заместители директора Заведующий хозяйством Преподователь-организатор ОБЖ Старшая вожатая Учитель Учитель-дефектолог Воспитатель Помощник воспитателя Младший воспитатель Педагог-психолог</p> | | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Педагог дополнительного образования Библиотекарь Подсобный рабочий Повар Шеф-повар Кладовщик Секретарь-машинистка Лаборант Сторож Уборщик служебного помещения Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Дворник Техник Гардеробщик Кочегар Машинист по стирке и ремонту спецодежды</p> | <p>За работу в ночное время</p> | <p>до 35</p> | <p>За период выполнения работы За период выполнения работы</p> |
| <p>Сторож Кочегар Помощник воспитателя Директор Заместители директора Заведующий хозяйством Преподаватель-организатор ОБЖ Старшая вожатая Учитель Учитель-дефектолог</p> | <p>За работу в выходные и нерабочие праздничные дни</p> | <p>В соответствии с действующим законодательством</p> | <p>За период выполнения работы</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---------------|--|-------------------------------|
| <p>Воспитатель Помощник воспитателя Младший воспитатель Педагог-психолог Педагог дополнительного образования Библиотекарь Подсобный рабочий Повар Шеф-повар Кладовщик Секретарь-машинистка Лаборант Сторож Уборщик служебного помещения Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Дворник Техник Гардеробщик Кочегар Машинист по стирке и ремонту спецодежды</p> | <p>Уборщик служебного помещения Подсобный рабочий Гардеробщик Кочегар Дворник Техник</p> | | <p>За дополнительную работу: - за работу по уборке помещений, расположенных на территории школы и филиала от пыли, мусора и различных отходов - за работу с множительной техникой - за поднос и складирование дров - за поднос и вынос воды, нечистот вручную на удалённое расстояние</p> | | <p>до 100</p> | | <p>На определённый период</p> |
|---|--|--|---|--|---------------|--|-------------------------------|

| | | | |
|--|--|---------------|-------------------------------|
| <p>Рабочий по обслуживанию и ремонту здания Лаборант Подсобный рабочий Повар Шеф-повар Кладовщик Учитель Учитель-дефектолог Воспитатель Помощник воспитателя Младший воспитатель Педагог-психолог Старшая вожатая Педагог дополнительного образования Машинист по стирке белья</p> | <p>- за ведение документации по организации питания учащихся, воспитанников - за выдачу продуктов питания - за работу по уборке помещений внутри здания специального назначения от пыли, мусора - за работу по уборке и дезинфекции столов в столовой от пищевых отходов - за работу по обеспечению исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем центрального отопления, внутренней канализации и водопровода, правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт</p> | | |
| <p>Воспитатель Педагог дополнительного образования</p> | <p>За работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника: - за сопровождение воспитанников пришкольного интерната при перевозке - за сопровождение обучающихся на соревнования, конкурсы, олимпиады различного уровня</p> | <p>до 100</p> | <p>На определённый период</p> |
| <p>Библиотекарь Учитель</p> | <p>За дополнительную работу: - за работу с библиотечным фондом</p> | <p>до 100</p> | <p>На определённый период</p> |
| <p>Учитель Учитель-дефектолог Педагог дополнительного образования Педагог-психолог</p> | <p>За работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника: - за ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре, общих собраний трудового коллектива, психолого-педагогического консилиума</p> | <p>до 100</p> | <p>На определённый период</p> |

| Заведующая хозяйством | На определённый период |
|--|--|
| <p>Заведующая хозяйством Сторож</p> | <p>За дополнительную работу: - за организацию контроля и учёта материальных ценностей пришкольного интерната, филиала МБОУ СОШ с. Лидога</p> |
| <p>Кочегар Подсобный рабочий Сторож Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Воспитатель Учитель Учитель-дефектолог Педагог дополнительного образования Гардеробщик Педагог дополнительного образования Помощник воспитателя Техник Машинист по стирке белья Повар Шеф-повар Кладовщик Лаборант</p> | <p>до 100</p> |
| <p>За работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника: - за погрузо-разгрузочные работы - за осуществление технических и слесарных работ - за ремонт и обслуживание газнокосилки - за исполнение функций заведующего Филиалом - за исполнение функций сторожа на время отопительного сезона - за исполнение функций машиниста по стирке и ремонту слецодежды - за проведение ремонтных работ - за пошив изделий - за ведение журналов учёта теплового режима организации, сработок АПС, расхода дров - за проведение мониторинга теплового режима в здании - за организацию приёма /сдачи школы под охрану - за организацию питания учащихся - за организацию обучения работников школы и Филиала по использованию современного оборудования и программного обеспечения - за проведение текущего ремонта помещений - за работу по благоустройству территории школы и Филиала - за доставку продуктов питания без транспорта и закуп продуктов питания - за организацию контроля дотационного питания - за организацию и проведение мероприятий различной направленности - за организацию пропускного режима спецтранспорта на территорию школы и Филиала</p> | <p>до 150</p> <p>На определённый период</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|-----------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - за организацию пропускного режима в школу - за работу по озеленению помещений - за штопку, починку постельного белья - за проведение ремонта имеющейся в школе компьютерной техники - за эстетическое оформление помещений школы и пришкольного интерната - за приготовление дезрастворов - за правильное хранение оборудования, не относящееся к лабораторному оборудованию и препаратам - за оформление и проведение консультаций о рационе питания детей школьного возраста для педагогов, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся - за ведение электронного документооборота по питанию | | |
| | Секретарь-машинистка Учитель Воспитатель | <p>За работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за ведение делопроизводства | до 150 | На определённый период |
| | Преподаватель-организатор ОБЖ Заведующая хозяйством Сторож Помощник воспитателя | <p>За работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацию работы по ОТ и ПБ | до 150 | На определённый период |
| | Секретарь-машинистка Учитель Воспитатель Директор школы Заведующая хозяйством Заместители директора | <p>За работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за выдачу заработной платы, коммунальных выплат | 0,0025% от выданной суммы | За период выполнения работы |

| | | | | |
|--|---|---|--------|------------------------|
| | Заведующая хозяйством Директор школы | За работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника: - за организацию работ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | до 150 | На определённый период |
|--|---|---|--------|------------------------|

Лидога

Директор МБОУ СОШ с. Лидога

О. Н. Шапинова