

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Лидога»

01 марта 2023 г. ПРИКАЗ № 10
с. Лидога
Об утверждении дополнений и изменений в Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в связи с необходимостью актуализации локального акта, в соответствии с протоколом педагогического совета МБОУ СОШ с. Лидога от 01.03.2023 г № 02, с учетом мнения совета Школы (протокол от 01.03.2023 г « 01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2023 года дополнения и изменения в Правила приема на обучение в МБОУ СОШ с. Лидога (Приложение 1)
2. Кузнецову К.Ю., учителю информатики, в срок до 02.03.2023 года разместить изменения и дополнения к Правилам приема на обучение в МБОУ СОШ с. Лидога на официальном сайте и информационном стенде МБОУ СОШ с. Лидога.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



О. Н. Шапинова

Изменения и дополнения к Правилам приёма на обучение в МБОУ СОШ с. Лидога

1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

« 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» (далее – школа)».

2. Пункт 4.4. раздела 4. «Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам» дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

3. Пункт 4.6. раздела 4. «Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)».

4. Пункт 4.15. раздела 4. «Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции:

«4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ(при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Настоящие Правила утверждены с учётом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (протокол от 16.01.2021 г № 2) и представительным органом работников школы (протокол от 13.01.2021 г № 1).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием

всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Нанайского муниципального района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Нанайского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение 1);
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение 2);
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3.—4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело ученика;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- распорядительный акт соответствующего органа о назначении опекуном несовершеннолетних.

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий) вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы по учебной работе.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Прием обучающихся в 10-е классы начинается с 01 июля текущего года по 30 августа текущего года. Для обучающихся, не прошедших государственную итоговую аттестацию в установленные сроки и имеющих право пересдачи экзаменов в сентябре текущего года, устанавливаются дополнительные сроки приема в 10-й класс универсального профиля – первый рабочий день после официального объявления результатов экзаменов.

5.2. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.3. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом Хабаровского края от 30.10.2013 г № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и Законом Хабаровского края от 31.03.2021 г № 158 «О внесении изменений в Закон Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

5.4. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.5. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.6. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА по образовательным программам основного общего образования) по профильным предметам и (или) тестирования (собеседования) по профильным предметам;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки», а также результаты тестирования (собеседования) по данным предметам (в случае прохождения тестирования (собеседования)). Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы», а также результаты тестирования (собеседования) по данным предметам (в случае прохождения тестирования (собеседования)). Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы», а также результаты тестирования (собеседования) по данным предметам (в случае прохождения тестирования (собеседования)). Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы», а также результаты тестирования (собеседования) по данным предметам (в случае прохождения тестирования (собеседования)). Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для приема в профильные классы.

5.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных Министерством образования Хабаровского края, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка-рейтинга приемной комиссии и количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода учеников из другой образовательной организации, если ученики получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5.14. Образовательная организация информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс при приеме (переводе) данных обучающихся в 9 класс путём проведения родительских собраний и размещает, которые проводятся с февраля текущего года по май текущего года, и размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. При отсутствии в образовательной организации 10 классов с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения учредитель образовательной организации с учётом мнения обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Хабаровского края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

- в первую очередь: победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, и по предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных Министерством образования Хабаровского края Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.10. На основании списка-рейтинга приемной комиссии и количества мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.

5.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода учеников из другой образовательной организации, если ученики получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5.14. Образовательная организация информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора в 10 класс при приеме (переводе) данных обучающихся в 9 класс путём проведения родительских собраний и размещает, которые проводятся с февраля текущего года по май текущего года, и размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. При отсутствии в образовательной организации 10 классов с универсальным профилем обучения либо отсутствия свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения учредитель образовательной организации с учётом мнения обучающегося или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивает его устройство в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места в 10 классах, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Хабаровского края органом исполнительной власти края в сфере образования и науки.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учеников осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1

Форма заявления о приеме обучающихся в 1 класс в образовательную организацию

Директору МБОУ СОШ с. Лидога

Шапиновой О. Н.

(Ф. И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка (сына, дочь, подопечного)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего

_____ дата рождения, адрес места жительства

_____ адрес места пребывания ребёнка или поступающего
в ___ класс МБОУ СОШ с. Лидога.

Данные о родителях (законных представителях) ребёнка или поступающего:

Мать: _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства

_____ адрес места пребывания

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Отец: _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства

_____ адрес места пребывания

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Законный представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства

адрес места пребывания

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г

подпись

Ф. И. О.

На основании части 8 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 заявляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(указать вид права - внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема)

« _____ » _____ 20__ г

подпись

Ф. И. О.

На основании части 9 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, заявляю о потребности в обучении моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обучающегося _____ класса,

по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (поставить галочку)

« _____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе родителя (законного представителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)) являющийся матерью/ _____ отцом/ _____ законным представителем (подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (указать) в МБОУ СОШ с. Лидога в соответствии с рекомендациями ПМПК с _____ (указать дату начала реализации программы).

« _____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение 1

Форма заявления о приеме обучающихся в 1 класс в образовательную организацию

Директору МБОУ СОШ с. Лидога

Шапиновой О. Н.

(Ф. И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка (сына, дочь, подопечного)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего

_____ дата рождения, адрес места жительства

_____ адрес места пребывания ребёнка или поступающего
в ___ класс МБОУ СОШ с. Лидога.

Данные о родителях (законных представителях) ребёнка или поступающего:

Мать: _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства

_____ адрес места пребывания

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Отец: _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства

_____ адрес места пребывания

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Законный представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства

адрес места пребывания

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г

подпись

Ф. И. О.

На основании части 8 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 заявляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(указать вид права - внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема)

« _____ » _____ 20__ г

подпись

Ф. И. О.

На основании части 9 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, **заявляю о потребности в обучении моего ребенка**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обучающегося _____ класса,

по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (поставить галочку)

« _____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе родителя (законного представителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)) являющийся матерью/ _____ отцом/ _____ законным представителем (подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (указать) в МБОУ СОШ с. Лидога в соответствии с рекомендациями ПМПК с _____ (указать дату начала реализации программы).

« _____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

**Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе
поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) обучающегося _____ класса, руководствуясь
частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической
комиссии от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение по
адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего,
среднего общего образования (укажите) в МБОУ СОШ с. Лидога в соответствии с
рекомендациями ПМПК с _____ (укажите дату начала
реализации программы).

«__» _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

На основании части 6 статьи 14, пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона «Об
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу организовать
воспитание _____ и _____ обучение _____ моего _____ ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) обучающегося _____ класса, на
_____ языке. (укажите язык) Прошу организовать изучение родного
_____ языка (укажите язык) из числа языков народов Российской
Федерации.

«__» _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,
основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

«__» _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля

« _____ » _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Форма заявления о приеме обучающихся в 10 класс в образовательную организацию

Директору МБОУ СОШ с. Лидога

Шапиновой О. Н.

(Ф. И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

Прошу принять на обучение моего ребенка (сына, дочь, подопечного)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего

_____ дата рождения, адрес места жительства

_____ адрес места пребывания ребёнка или поступающего

в ___ класс МБОУ СОШ с. Лидога в профильный класс (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) *(нужное подчеркнуть)*.

№	Наименование учебного предмета	Базовый уровень	Углублённый уровень	ИУП
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	МХК			
4.	Английский язык			
5.	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия			
6.	Астрономия			
7.	Информатика			
8.	Экономика			
9.	История			
10.	Обществознание			
11.	Право			
12.	Физика			
13.	Химия			
14.	Биология			
15.	География			
16.	Физическая культура			
17.	ОБЖ			
18.	Технология			

Прошу организовать для моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

изучение

- элективных курсов по учебным предметам _____
- факультативных курсов по учебным предметам _____
- индивидуальный проект **один на каждый учебный год, один на два учебных года** (нужное подчеркнуть) по учебному предмету _____ по направлению (нужное подчеркнуть):
 - исследовательское;
 - инженерное;
 - прикладное;
 - бизнес-проектирование;
 - информационное;
 - социальное;
 - игровое;
 - творческое.

Руководитель проекта _____

Данные о родителях (законных представителях) ребёнка или поступающего:

Мать: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства

адрес места пребывания

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Отец: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства

адрес места пребывания

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Законный представитель: _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства

адрес места пребывания

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г _____

подпись

Ф. И. О.

На основании части 8 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 заявляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

« _____ » _____ 20__ г

подпись

Ф. И. О.

На основании части 9 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, **заявляю о потребности в обучении моего ребенка**

- (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обучающегося _____ класса,
 в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
 в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (поставить галочку)

« _____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе родителя (законного представителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)) являющийся матерью/ _____ отцом/ _____ законным _____ представителем (подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (указать) в МБОУ СОШ с. Лидога в соответствии с рекомендациями ПМПК с _____ (указать дату начала реализации программы).

« _____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (указать) в МБОУ СОШ с. Лидога в соответствии с рекомендациями ПМПК с _____ (указать дату начала реализации программы).

« _____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка подписи

На основании части 6 статьи 14, пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу организовать воспитание и обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) обучающегося _____ класса, на _____ языке. (указать язык) Прошу организовать изучение родного _____ языка (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 20 _____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 2

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

Директору МБОУ СОШ с. Лидога

Шапиновой О. Н. _____

(Ф. И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии)
родителя (законного представителя))
зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.

Прошу принять в порядке перевода из другой организации на обучение моего
ребенка _____ (сына, _____ дочь, _____ подопечного)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего

дата рождения, адрес места жительства

_____ адрес места пребывания ребёнка или поступающего
в _____ класс _____ МБОУ СОШ с. Лидога.

Данные о родителях (законных представителях) ребёнка или поступающего:

Мать: _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства

_____ адрес места пребывания

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Отец: _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства

_____ адрес места пребывания

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

Законный представитель: _____
_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства

_____ адрес места пребывания

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г _____
подпись Ф. И. О.

На основании части 8 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 заявляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(указать вид права - внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема)

« _____ » _____ 20 _____ г _____
подпись Ф. И. О.

На основании части 9 статьи 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, **заявляю о потребности в обучении моего ребенка**

- (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обучающегося _____ класса,
- по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК
 - в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
 - в создании специальных условий для организации обучения и воспитания инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (поставить галочку)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе родителя
(законного представителя)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)) являющийся
матерью/ _____ отцом/ _____ законным _____ представителем _____
(подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обучающегося _____ класса,
руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, заявляю о согласии на обучение _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (указать) в МБОУ СОШ с. Лидога в соответствии с рекомендациями ПМПК с _____ (указать дату начала реализации программы).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе
поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) обучающегося _____ класса, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (указать) в МБОУ СОШ с. Лидога в соответствии с рекомендациями ПМПК с _____ (указать дату начала реализации программы).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

На основании части 6 статьи 14, пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ прошу организовать воспитание _____ и _____ обучение _____ моего _____ ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося) обучающегося _____ класса, на _____ языке. (указать язык) Прошу организовать изучение родного _____ языка (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих и ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ года

подпись

расшифровка подписи