

Календарный план работы школьного спортивного клуба

«АСТАРД»

на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
В течение учебного года	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	1-11	Руководитель ШСК, Совет клуба
сентябрь	- Неделя Туризма, посвященная Всемирному Дню туризма	1-11	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
октябрь	- Показательные по ДЭМО-САМБО - Совмещенная тренировка по самбо	1-11	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
ноябрь	- Соревнование по баскетболу - Товарищеские встречи по волейболу - Соревнования по борьбе Самбо	6-7,8-11 2-8	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
декабрь	- Первенство школы по волейболу	8-11	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
январь	- Товарищеская встреча по Северному многоборью - САМБОТЛОН	2-8	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
февраль	- Эстафета, посвященная дню защитника отечества - Полоса препятствий	1-11	Руководитель ШСК, классные руководители
март	- Эстафета, посвященная Международному женскому дню	1-11	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
апрель	- День Здоровья	1-11	Руководитель ШСК, учитель физической культуры
май	- Соревнование по летним национальным видам спорта, народов Приамурья (внутришкольное)	2-11	Руководитель объединения «Шахматы» Руководитель ШСК

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организационная работа школьного спортивного клуба (разработка Устава, приказ, план работы на учебный год)	Август-сентябрь	Руководитель ПСК, Совет клуба
2.	Мониторинг здоровья, заполнение индивидуальных карточек занимающихся	Сентябрь	Совет клуба
3.	Заседание Совета клуба	Ноябрь	Председатель Совета клуба
4.	Семинар на тему: Судейство в САМБО	Февраль	Руководитель ПСК, Председатель Совета Клуба
5.	Заседание Совета клуба	Апрель	Председатель Совета клуба
6.	Работа на пришкольном спортивно-оздоровительном лагере с дневным пребыванием	Июнь	Руководитель ПСК, Совет клуба

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника»	В течении года	Совет клуба
2.	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закапывание и укрепление здоровья	В течении года	Совет клуба
3.	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований	В течении года	Совет клуба
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) \	В течении года	Совет клуба, Руководитель ПСК
5.	Беседа с родителями на тему «Режим дня и питание спортсмена»	В течении года	Совет клуба, Руководитель ПСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	В течении года	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	В течении года	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	В течении года	Руководитель ШСК, Совет клуба

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течении года	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	В течении года	Руководитель ШСК, Совет клуба

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течении года	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
5.	Подведение итогов работы клуба	май	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течении года	Совет клуба
2.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала	Ежеквартально	Совет клуба
3.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течении года	Совет клуба

Руководитель
ШСК МБОУ СОШ с.Лидога



В.С. Анисимов